

# Kohaliku omaalgatuse programmi

Infopäev 11. aprill 2018

Jõgeva Riigimajas

# Programmi eesmärk

**on tugevate ja omaalgatusel põhinevate kogukondade tekkimine ja püsimine.**

**Toetatakse tegevusi, millega panustatakse:**

- kogukonna identiteedi tugevdamise;
- tõhusama koostöö tekkesse;
- kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu;
- kogukonnaliikmete ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate objektide rajamise ja arendamise;
- kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisse.

# Meetmed

Meede 1 - „Kogukonna areng“

Meede 2 - „Elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamine“

- **Meetme 1** kaudu toetatakse tegevusi, millega panustatakse kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu, kogukonna identiteedi tugevnemisse ja tõhusama koostöö tekkesse
- **Meetme 2** kaudu toetatakse tegevusi, millega panustatakse kogukonnaliikmete ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate objektide rajamisse ja arendamisse ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisse.

# Muudatused 2018

- Programmi üldise koordineerimise ja väljatöötamise eest vastutab Rahandusministeerium
- Maakonnas rakendab programmi alates 2018.a Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus
- Taotlemine ainult elektroonselt (e- kirja ja digitaalallkirjaga)
- Taotluse menetlemise aeg 50 tööpäeva (alates taotluse registreerimisest kuni otsuseni, 9. juuli)
- Lepingute asemele rahastamisotsus
- Logode asemel lause „Toetatud kohaliku omaalgatuse programmi poolt“

# Toetuse suurus

- mõlemas meetmes kuni 2000 eurot
- omafinantseering mõlemas meetmes vähemalt 10 % projekti kogumaksumusest
- kogu omafinantseering peab olema rahaline
- üldkuludeks kuni 10 % toetuse suurusest

# Abikõlbulikkuse periood

- Projekti abikõlbulikkuse periood on 10 kuud alates taotluste esitamise tähtpäevast (st alates 02.05.2018 kuni **02.03.2019**)
- Projekti elluviimise periood (algus ja lõpp) sätestatakse rahastamisotsuses, kuid **peab mahtuma abikõlbulikkuse perioodi sisse.**
- Toetus kantakse üle arvestades taotleja toodud projekti tegevuste algust.

# Taotlejad

*Avalikes huvides* tegutsevad:

- mittetulundusühingud ja sihtasutused, kes ei ole loodud ja/või kelles ei osale liikmena kohalik omavalitsus või riik
- avalikes huvides tegutsevateks ei loeta korteri-, garaaži- ja aiandusühistuid, ametiühinguid, kutsealaliite
- taotlejal ei tohi olla maksuvõlga (üle 100 euro), õigeaegselt esitamata projektide aruandeid, esitamata majandusaasta aruandeid
- **taotleda ei saa** teistes maakondades registreeritud ühendused ja üle maakonna piiride tegutsevad ühendused

# Taotlejad

- Toetatakse kogudusi, mis tegutsevad **põhikirja järgi laiema sihtgrupi huvides kui koguduse liikmed**, erandina toetatakse ka kogudust, mille tegevuspiirkond ajalooliste tegutsemispiiride tõttu ületab maakonna piire
- Taotlejaks saab olla ühendus, kes tegutseb küla, aleviku, valla, linna või asumi huvides
- **Maakonna piires** tegutsevaid ühendusi toetatakse juhul kui ühendus on **maakonnas tegutsevaid ühendusi liitev programmi eesmärki täitev katusorganisatsioon**
- **Alates 2014. aastast alates ei toetata enam seltsinguid!**



# Abikõlblike kulude põhimõtted

- kulud peavad olema projekti tegevuste läbiviimisega **otseselt seotud**, **eelarve seletuskirjas põhjendatud**, **kalkuleeritud**, **kulusäästlikud**, **selged**, ja **eesmärgipärased** (v.a üldkulud)
- investeeringute ja soetuste puhul peab **vajalikkus**, **edasine avalik kasutus** ning **töökorras hoidmine** olema taotluses kirjeldatud ja põhjendatud
- Üle **600 euro** maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise puhul tuleb taotluses esitada **2 võrdleva hinnapäringu tulemused** ja valiku **põhjendused**
- kulud peavad olema tõendatud kuludokumentidega ja maksmine **pangakonto väljavõttega** (va üldkulud vastavas kulugrupis)
- kulud peavad olema tasutud toetuse saaja arveldusarvelt
- tehinguteks juhatuse liikmega peab olema MTÜ üldkoosoleku nõusolek (otsus)
- investeeringuobjekt peab olema taotleja omandis või rendileping kehtiv vähemalt 5 aastat pärast projekti lõppemist

# Abikõlblikud ei ole järgmised kulud

- kulud, mis on tehtud enne projekti alguskuupäeva ja pärast projekti lõppkuupäeva (väljamakseid võib teha 15 kalendripäeva pärast projekti lõpptähtaega, arved peavad jääma projekti perioodi sisse)
- kulud, mis on tehtud toetuse saajaga seotud isikute huvide konflikti olukorras;
- kulud, mis on toetuse saaja poolt välja makstud sularahas;
- muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud (näiteks pangakaardi hooldustasud, kindlustamiskulud jne);
- finantskulud, sh pangaülekande tasud, intressikulud, viivised ja trahvid;
- kulud raamatupidamisele (arvestada üldkuludest)

# Meetme 1 abikõlblikud kulud

- **töötaja(te)**, sh projektijuhi töölepingu ja käsunduslepingu (töövõtulepingu) alusel makstav **töötasu** ja maksud tööjõukuludelt;
- projekti tegevuste **elluviimiseks vajalike** juriidilistelt isikutelt (sh FIE) ostetavate **teenuste** ja **toodete** kulud;
- projekti **elluviimiseks vajalike** vahendite ja materjalide soetamise kulud;
- projekti **ürituste elluviimiseks vajalikud ürituste korraldamisega otseselt seotud transpordikulud** (dokumenteerimine ja hüvitamine õigusaktide nõuete järgi);
- projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside **auhinnad, tänukirjad omafinantseeringu arvelt**;
- projekti üritustel toitlustus- ja toidukaupade ostmise kulud **omafinantseeringu arvelt**;
- **info** ja **teavitustegevuse** seotud kulud;
- **üldkulud kuni 10,00%** toetusest (kajastatud eelarve vastavas kulugrupis).
- riiklikud **maksud** ja **lõivud**, mis ei ole tagastatavad (tööjõumaksud)

# Meetme 1 mitteabikõlblikud kulud

- Üle 100 euro maksvad seadmed (tööriistad, masinad, elektroonilised seadmed), mille kasutusiga on oluliselt pikem kui projekti periood ja mida on võimalik rentida
- projektijuhtimise kulud sisseostetud teenusena teistelt juriidilistelt isikutelt (va leping FIE-ga)
- amortisatsioonikulud
- esinduskulud ja kingitused
- projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhindade ostmise kulud toetuse arvelt
- projekti üritustel toitlustus- ja toidukaupade ostmise kulud toetuse arvelt
- hoonete ja ruumide ehitus-, rekonstrueerimis- ja remonttööde kulud
- organisatsioonide, sh rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemaksud

# Meetme 2 abikõlblikud kulud

- Abikõlblikud on:
  - investeringute ja soetuste kulud
  - investeringute ja soetuste kasutusele võtmisega otseselt seotud juriidilistelt isikutelt sisseostetavate teenuste kulud (transpordikulud, ehitusteenuse kulud, seadme paigaldamise kulud jmt)
  - riiklikud maksud ja lõivud, mis ei ole tagastatavad
  - üldkulud (sh projektijuhtimine) kuni 10,00% toetusest, mis on kajastatud eelarve vastavas kulugrupis.
- Mitteabikõlblikud on kõik kulud, mis ei ole abikõlblikuna programmdokumendis nimetatud.

# Taotluse esitamine

Taotlus ja eelarve (mõlemad digitaalselt allkirjastatud) koos nõutud lisadega saadetakse

**2. maiks 2018 kella 16.30 e- postile [kop@jaek.ee](mailto:kop@jaek.ee)**

- Taotlusele lisatakse sõltuvalt projekti iseloomust nõutud lisad: koopia kinnistu või hoone omandiõigust tõendavast dokumendist, avaliku kasutamise lepingu koopia (kui objekt pole taotleja omandis), kohaliku omavalitsuse kirjalik kinnitus selle kohta, et nad on kavandatavast investeeringust teadlikud ja kas ning millist luba see investeering vajab.
- Hinnapakkumisi ei pea lisama, hinnapakkumiste sisu tuuakse ära taotlusvormis.
- Üks taotleja võib taotlusvooru esitada 2 projekti (kumbagi meetmesse ühe projekti).

# Menetlemine

## Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus (JAEK)

- Kontrollib taotleja ja taotluse vastavust määruse nõuetele
- Taotluste menetlemise aega on kuni 50 tööpäeva (02.05 - 09. 07)
- Taotlejale võib anda täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks üksnes siis, kui on tegemist väikeste ebatäpsustega või tehniliste puudustega. Taotlust pärast esitamist sisuliselt muuta ei või.
- Taotluses esinenud puuduste kõrvaldamiseks antakse aega kuni 5 tööpäeva
- Esitab nõuetele vastavad taotlused komisjonile hindamiseks
- Teeb esitatud taotluste kohta otsuse ja edastab taotlejale
- Toetus makstakse taotlejale välja 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest, kuid mitte enne projekti alguskuupäeva

# Hindamine

- Taotlusi hindab JAEKi moodustatud 5 liikmeline komisjon;
- Hindamiskomisjoni kuulub 2 Liikumise Kodukant nimetatud esindajat, 3 maakonna MTÜde esindajat
- Hindamiskomisjonil on õigus teha taotlejale põhjendatud ettepanek projektis mõni tegevus ja/või kulu välja jätta või vähendada kulu jaoks planeeritud summat;
- Hindamisskaala 0 - 10. Hinnang taotlusele on positiivne, kui hinnete kaalutud keskmine on vähemalt 6 punkti ning kriteeriumi 1 keskmine hinne on samuti vähemalt 6 punkti.



# Hindamiskriteeriumid

- projekti eesmärgi vastavus programmi eesmärgile ning projekti tulemuste mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele;
- projekti vajalikkus kogukonna jaoks ning kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse;
- projekti tegevuste (valitud lahenduste) sobivus esitatud meetmesse ning põhjendatus ja vajalikkus kavandatud tulemuse saavutamiseks;
- projekti tulemuste finants- ja jätkusuutlikkus;
- projekti eelarve põhjendatus;
- projekti ettevalmistuse kvaliteet, taotleja senised kogemused ja projektijuhi suutlikkus projekti ellu viia

# Muudatused projektis ja tagasimaksmine

- ajakava, tegevuste, eelarve muutmiseks peab toetuse saaja saama JAEKi nõusoleku, vajadusel vormistatakse lepingu muudatus
- üldkulude osakaalu eelarves muuta ei saa
- lubatud on JAEKi nõusolekuta muudatused kulugruppide vahel, kui muudetakse vähem, kui 10% kulugrupi toetusest
- projekti eelarve vähenemisel peab omafinantseering ikkagi moodustama vähemalt 10% projekti kogumaksumusest
- tagasinõutud või kasutamata toetus kantakse JAEKi arvelduskontole
- kui kasutamata jääb vähem kui 5 eurot, tagasi maksta ei ole vaja

# Teavitamine ja logod

Toetuse kasutamisest tuleb toetuse saajal avalikkust teavitada (näiteks maakonna ja KOV ajalehes ja/või oma veebilehel ja/või mõnes aktiivses sotsiaalmeedia kanalis).

Lisaks tuleb üritustel, trükistel, materjalidel, veebilehel sobivasse kohta paigutada lause „**Projekti rahastas kohaliku omaalgatuse programm**“.

# Kokkuvõtteks 1

- ✓ Meede 1 kaudu toetatakse kõiki nn „pehmeid tegevusi“, samas on võimalik soetada ka projekti tegevuste elluviimiseks vajalikke väikevahendeid, materjale jmt
- ✓ Meede 2 kaudu toetatakse remonti, ehitamist, seadmete ja asjade ostmist
- ✓ 2 taotlust võib esitada juhul, kui need on erinevatesse meetmetesse
- ✓ mõlema meetme jaoks on eraldi eelarve- ja taotlusvormid, ka aruandevormid
- ✓ kasuta õigeid (2018 kevadvooru) taotlusvorme
- ✓ omafinantseeringuna on lubatud ainult rahaline panus, sularahatehinguid ei saa teha
- ✓ taotlused tuleb saata [kop@jaek.ee](mailto:kop@jaek.ee) kindlaks kellaajaks 16:30, digitaalallkirjastada nii taotlus- kui eelarvevorm;
- ✓ ühendus peab olema sellesse maakonda registreeritud;
- ✓ projekti jaoks ei pea olema eraldi arveldusarvet
- ✓ hinnapakumisi ei pea taotlusele lisama, nende sisu tuuakse ära taotluses

# Kokkuvõtteks 2

- ✓ 2016.a majandusaasta aruanne peab olema esitatud
- ✓ allkirjastaja peab olema registrikaardile kantud juhatuse liige või juhul, kui allkiri antakse volikirja alusel, tuleb lisada volikiri
- ✓ MTÜ juhatuse liikmete volitused peavad olema kehtivad
- ✓ muudatused projekti ajakavas, tegevustes või eelarves tuleb kooskõlastada ENNE nende tegemist (kirjalik taotlus JAEKi juhataja nimele)
- ✓ Kui eelarves kulugrupi muudatus on väiksem kui 10 % kulugrupi toetusest võib teha muudatusi JAEKilt nõusolekut küsimata
- ✓ Vormides mitte kirjutada sinistesse lahtritesse, eelarves mitte kustutada valemeid

# Lisateave ja nõustamine

- Jõgevamaa Arendus-ja Ettevõtluskeskus – Kersti Kurvits  
tel 776 8063, 520 8423, [kersti@jaek.ee](mailto:kersti@jaek.ee)
- Taotlusvormid ja juhendid Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskuse kodulehelt  
<http://www.jaek.ee/kohaliku-omaalgatuse-programm>

Edukat projektide kirjutamist!