



SIHTASUTUS

Jõgevamaa
Arendus- ja Ettevõtluskeskus

Kohaliku omaalgatuse programmi 2021 sügisvoor

Kersti Kurvits

KOP menetleja

10. septembril 2021

Programmi rakendamine

Programmi üldise koordineerimise ja väljatöötamise eest vastutab Rahandusministeerium

[Riigi Teatajas Riigihalduse ministri määrus 20.03.2021 Kohaliku omaalgatuse programm](#)

Rakendusüksus on Riigi Tugiteenuste Keskus (RTK)

Maakonnas menetleb programmi Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus (JAEK)

2021 sügisvoor on avatud **01.09.2021 – 01.10.2021 kell 16.30-ni**

Taotlemine ja aruandlus toimub ainult elektroonselt etoetus.struktuurifondid.ee keskkonnas

Projektitoetusteks on Jõgevamaal 2021. sügisvoorus jagada 20974 eurot

Programmi eesmärk

on toetada tegevusi, mis aitavad kaasa tugevate ja omaalgatusel põhinevate kogukondade tekkimisele ja püsijäämisele.

Toetust jagatakse kahes meetmes:

„**Kogukonna areng**“ - toetatakse tegevusi, millega panustatakse kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu, kogukonna identiteedi tugevnemisse ja tõhusama koostöö tekkesse (koolitused, sündmused, õppereisid, trükised, talgud, külapäevad jne)

„**Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine**“ - toetatakse tegevusi, millega panustatakse kogukonnale vajalike ja kogukonnaliikmete ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate objektide rajamise ja arendamise ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisse (remonditööd, mänguväljakute, objektide rajamine, teenuse osutamiseks ja kogukonnale suunatud tegevusteks vajalike vahendite ostmine)

Taotlejad

- Mittetulundusühingud ja sihtasutused, kes ei ole loodud ja/või kelles ei osale liikmena kohalik omavalitsus või riik ja kelle liikmetest äriühingud ei moodusta enam kui poole
- Ühendus, kes tegutseb **küla, aleviku, valla, linna või asumi** huvides, **erandina** :
 - Tallinna linna puhul asumi huvides tegutsevad ühendused;
 - kogudused, kes tegutsevad põhikirja järgi koguduse liikmetest laiemal sihtgrupi huvides, seejuures võib nende tegevuspiirkond ületada ajalooliste tegutsemispiiride põhjendusel kohaliku omavalitsuse üksuse piire;
 - küla-, aleviku- ning asumiseltside poolt asutatud omavalitsuse piire ületavad ühendused.

Seejuures mõistetakse sellise ühenduse loonud küla-, alevi- või asumiseltsina vastava üksuse piirkonnas tegutsevat mittetulundusühingut, mille on asutanud füüsilised isikud ja/või eraõiguslikud juriidilised isikud ja mille tegevuse sihtrühmaks on kogu vastava küla/alevi/asumi elanikkond ning eesmärgiks vastava küla/alevi/asumi piirkonna elu- ja sotsiaalse keskkonna parandamine.

Nõuded taotlejale

- Majandusaasta aruanne peab olema esitatud hiljemalt taotluse esitamise tähtpäeva seisuga
- „Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamise” meetme taotluse puhul peab taotleja olema investeeringuobjekti omanik või tal peab olema selle objekti kasutusõigus ja avaliku kasutamise leping vähemalt **kolmeks** aastaks projektiperioodi lõppemisest arvates
- Taotlejal ei ole riiklike maksude võlga, tema maksuvõlg on väiksem kui 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud;
- Kui taotleja on varem saanud toetust riigieelarvest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest ja toetus on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud nõutud summas
- Taotleja suhtes ei ole algatatud pankroti- või likvideerimismenetlust
- Taotleja esindaja ei ole isik, keda on karistatud majanduslase, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest
- Taotlejal, kes on saanud toetust programmi eelnevates taotlusvoorudes, ei tohi olla tähtjaks esitamata aruandeid taotluse esitamise tähtpäeva seisuga

Taotlejaks ei saa olla

- Äriühingud, äriühingute (ettevõtjate) liidud, ametiühingud
- Kutse-, ameti-, erialaliidud
- Korterite-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt ühistud
- Ühendused, kui nende registrijärgne asukoht on teises vallas või linnas kui projekti sihtgrupp
- Ühendused, mille tegevuse peamised eesmärgid ja peamine sihtgrupp või projekti sihtgrupp ületavad ühe kohaliku omavalitsuse üksuse piire, välja arvatud määruses erandina välja toodud kogudused ja küla-, aleviku- ning asumiseltside poolt asutatud omavalitsuse piire ületavad ühendused

Toetuse suurus

Toetuse suurus on:

- „Kogukonna areng” **2500 €**
- „Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine” **4000 €**
- Maksimaalne toetus on **90%** projekti abikõlblikest kuludest
- Omafinantseering mõlemas meetmes vähemalt **10 %** projekti kogumaksumusest
- Kogu omafinantseering peab olema rahaline

Abikõlblikkuse periood

- Abikõlblikkuse periood on 12 kuud alates taotluste esitamise tähtpäevast (st alates **01.10.2021-01.10.2022**)
- Projekti aruanded tuleb esitada 1 kuu jooksul pärast projekti perioodi lõppu – hiljemalt **01.11.2022**
- Abikõlblikkuse perioodi kestust konkreetse projekti elluviimiseks võib toetuse saaja taotluse alusel pikendada kuni 6 kuu võrra
- Pikendamise avaldus tuleb esitada hiljemalt **10 tööpäeva** enne projektiperioodi lõppkuupäeva
- Pikendamise võimalust tuleks käsitleda erandjuhuna olukordade lahendamiseks, kui projekti elluviimise viibimine ja selle põhjused ei ole hoolimata toetuse saaja hoolsusest ette nähtavad. Näiteks riiklikul või kohalikul tasandil kehtestatud piiranguid, mis teevad võimatuks projekti elluviimise planeeritud ajal.

Taotluse esitamine

- Taotlusi saab esitada üksnes elektrooniliselt, selleks ette nähtud keskkonnas (etoetus.strukturifondid.ee)
- Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskuse kodulehel <https://jaek.ee/kop-2021-sugis/> on Jõgevamaa taotlejate jaoks otselingid mõlema meetme taotluse täitmiseks
- etoetus.strukturifondid.ee lehele saab sisse logiga ID-kaardi või Mobiil-IDga
- etoetus.strukturifondid.ee lehelt tuleb valida õige taotlusvoor – Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus, Kogukonna areng, Kohaliku omaalgatuse programmi 2021 sügisvoor

Taotluse esitamine

- Üks taotleja võib esitada taotlusvoorus kuni 2 projekti, mõlemasse meetmesse 1 taotluse
- Taotlust saab alustada ja täita igaüks (ei pea olema MTÜ juhatuse liige), taotlusele saab lisada kontaktisikuid
- Ära tuleb tuua vähemalt 1 kontaktisiku e- posti aadress
- Taotluse allkirjastab e- keskkonnas digitaalselt allkirjaõiguslik isik
- Taotlusele saab vajadusel e- keskkonnas lisada nõutud lisadokumente (rendilepinguid, KOV kaaskirju, avaliku kasutamise lepingu, ehitusprojekti, volikirja)
- Taotlusele ei pea lisama hinnapakumisi. Võrdlevad hinnapakumiste sisu üle 1000 eurose kulu korral tuuakse ära taotluse eelarves

- Volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel või kui allkirjastama peavad mitu juhatuse liiget koos

Meetmes 2 lisatakse renoveerimise või ehitamisega seotud projekti puhul:

- Koopia kinnistu või hoone omandiõigust tõendavast dokumendist (**kehtiv 3 aastat** pärast projekti lõppemist)
- Avaliku kasutamise lepingu koopia (kui objekt pole taotleja omandis)
- Kohaliku omavalitsuse kirjalik kinnitus selle kohta, et nad **on kavandatavast investeeringust teadlikud ja kas ning millist luba see investeering vajab**

Lisadokumendid

Kõige olulisem on projekti **EESMÄRK**

Projekti eesmärk peab sobima KOP eesmärgiga

KOP ei rahasta ühingu tegevusi, ürituste toimumist või lihtsalt asjade ostmist, vaid meetme eesmärgile vastava tulemuse saavutamist

2021. aastast tuleb taotluses kirjeldada projekti **VÄLJUNDNÄITAJAD** ja seada SIHTTASE (arvuline) ning ära tuua neid tõendavad dokumendid

**Millele pöörata
tähelepanu!**

Väljundnäitajad

„Kogukonna areng” meetmes esitatud projekti **väljundnäitajad** on:

- läbiviidud kogukonnaliikmete teadmisi ja oskusi tõstvate või kogukonna identiteeti tugevdavate ürituste ja tegevuste (koolitused, infopäevad, külapäevad, koduleheküljed, infotrükised jmt) arv;
- läbiviidud kogukonnaliikmete teadmisi ja oskusi tõstvatel või kogukonna identiteeti tugevdavatel üritustel (koolitused, infopäevad, külapäevad jmt) otseselt osalenute arv.

„Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine” meetmes esitatud projekti **väljundnäitajad** on:

- rajatud või korrastatud avalikus kasutuses olevate objektide arv;
- toetatud kogukonnateenuste arv.

Väljundnäitajate nimetused on taotluses ette antud, neid juurde lisada pole vaja. Lisada tuleb näitajate tasemed/arvud, algtase on alati „0”.

Väljundnäitajate ja nende sihttasemete seadmisel tuleb arvestada nende saavutamise realistlikkust. Näitajate saavutamist tuleb aruandes tõendada ja projekti jooksul neid muuta ei saa. **Taotluses tuleb ära tuua väljundnäitajate tõendamise materjalid, mis tuleb hiljem aruandele lisada.**

Kogukond – mingis piirkonnas elav, ühist toimekeskkonda jagav, teatud sotsiaalsete suhete võrgustikuga seotud inimeste rühm, kes kasutab mingis piirkonnas samu teenuseid ja taristut

Määruse mõistes ei loeta kogukonnaks inimeste rühma, keda seob vaid internetipõhine võrgustik või ühe hobi või kitsa valdkonna põhine tegevus ilma, et see panustaks kogukonna arendamisse, oleks selgelt suunatud avalikkusele ja seotud maakonnast väiksema füüsilise piirkonnaga (max KOV tasand), välja arvatud määruses sätestatud erisused (kogudused, Kodukandi Ühendus)

Projekti tegevused peavad toimuma taotleja asukohajärgses kohalikus omavalitsuses (vallas/linnas)

Taotluses on oluline välja tuua ja kirjeldada, kuidas Teie projekti tegevused kogukonna vajadustest tulenevad, kogukonna kaasavad ning kuidas kogukonda mõjutavad ja arendavad

Mis on kogukond?

Abikõlblikud kulud

- Abikõlblikud on kulud, mis on põhjendatud, mõistlikud ja vajalikud projekti elluviimiseks ning programmi eesmärkide saavutamiseks. Meetmete abikõlblike kulude eristatust ei ole

Abikõlblike kulude üldtingimused:

- kulud on tekkinud ja kuludokumentide alusel **tasutud abikõlblikkuse perioodil**;
- kõik projekti kulud peavad olema tasutud toetuse saaja arvelduskontolt;
- kulud peavad olema tõendatavad algdokumentidega ja nende alusel ülekannete tegemist tõendava pangakonto väljavõttega;
- lubatud projektijuhtimine mõlemas meetmes tööjõukuluna, ei saa osta lepinguga juriidiliselt isikult ja FIElt
- Toitlustuskulud lubatud Kogukonna arengu meetmes kuni 10% projekti projekti maksumusest

Üldkulu (10%) arvestamise võimalust ei ole

Sularahaarved ei ole lubatud

Abikõlblike kulude põhimõtted

- Oluline - Kulude vajalikkus projekti eesmärgi saavutamiseks ja soetatud vahendite edasine kasutamine ning korrashoid
- Algdokumendid peavad olema olemas kui küsitakse (hinnapakkumised, arved, maksekorraldused, lepingud, kasutusload jms)
- Projekti kulud peavad olema raamatupidamises eraldi märgistatud
- **Arveid ja pangakontoväljavõtteid ei pea aruandele lisama**

Mitteabikõlblikud kulud

- Kulud, mis ei vasta programmi abikõlblikele kuludele kehtestatud nõuetele
- Kulud, mis on tehtud toetuse saaja ja temaga seotud isikute huvide konflikti olukorras, v.a üldkoosoleku otsusega lubatud tegevused
- Projekti elluviimise seisukohast muud põhjendamatud ja ebaolulised kulud, näiteks kulud alkoholi- ja tubakatoodetele, pangakaardi hooldustasud, kindlustamiskulud jne;
- Finantskulud, sealhulgas intressikulud, viivised ja trahvid
- Kulud projekti raamatupidamisele;

Mitteabikõlblikud kulud

- Projektijuhtimise kulud sisseostetud teenusena teiselt juriidiliselt isikult ja FIElt
- Laenu-, liisingu- ja pangagarantii kulud ning nendega kaasnevad kulud
- Esinduskulud, meened, auhinnad ja kingitused
- Amortisatsioonikulud
- Organisatsioonide, sealhulgas rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemaksud
- Projekti kuludega seotud riiklikud maksud ja lõivud, mis on Eesti riigi poolt taotlejale tagastatavad
- Kulud, mis ei ole projekti tegevustega otseselt seotud, sealhulgas toetuse saaja igapäevased haldus-, transpordi-, sidevahendite-, majandamis- ja kontorikulud ehk üldkulud

„Kogukonna areng“ mitteabikõlblikud kulud

- Hoonete, rajatiste ja ruumide ehitus-, rekonstrueerimis- ja remonttööde kulud;
- Üle 100 euro maksvate seadmete (sealhulgas tööriistad, masinad ja elektroonilised seadmed), mille eeldatav kasutusiga on oluliselt pikem kui projekti elluviimise periood ja mida on võimalik projekti tegevusteks rentida või laenata, soetamisega seotud kulud;
- Kulud toiduainetele ja toitlustusele, mis **ületavad 10 % projekti abikõlblikest kuludest.**

„Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine“ mitteabikõlblikud kulud

- Koolituste ja ürituste korraldamise ja läbiviimise kulud, sealhulgas kulud infopäevadele, külapäevadele jms
- Investeeringute ja ostude kasutusele võtmisega seotud teenuste (transpordi- ja ehitusteenused, seadme paigaldamine ja muu selline) kulud, mis on tehtud eraisikute osutatud teenuste eest maksmiseks;
- Kulud toiduainetele ja toitlustusele

Taotluse menetlemine

- Taotlusi menetleb e- keskkonnas Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus
- Taotluse menetlemise aeg on kuni 50 tööpäeva ehk kuni 10.detsembrini 2021
- Taotlejale antakse täiendav tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks (5 tööpäeva) üksnes siis, kui on tegemist väikeste ebatäpsustega või tehniliste puudustega.
- Taotlust pärast esitamist sisuliselt muuta ei saa
- Esitatud taotlust ei saa tagasi võtta

Taotluste menetlemine

- Kui taotluse kontrollimisel avastatakse ebatäpsusi või puudusi, teavitatakse taotlejat e-kirjaga läbi e-toetuste keskkonna (struktuurifondid.ee) ning määratakse tähtaeg ebatäpsuste ja puuduste kõrvaldamiseks
- Täienduste sisseviimisel e- keskkonnas tuleb taotlejal taotlus uuesti allkirjastada ja esitada
- Tähtajaks puuduste kõrvaldamata jätmise korral tunnistatakse taotlus nõuetele mittevastavaks
- Määrake taotluse esitamisel kontaktisik ja e- posti aadress, kellele saadetakse teavitused. Kasutage kehtivat ja kasutatavat e-posti aadressi

Hindamine

- Taotlusi hindab 5 liikmeline maakondlik komisjon:
 - Katrin Rajamäe (MTÜ Parim Valik, Mustvee prk)
 - Teele Olgo (Jõgeva Valla Noortevolikogu)
 - Karin Tõnts – Põltsamaa Noorte Naiste ja Noorte Meeste Kristlik Ühing
 - Pill Tutt - Eesti Külaliikumise Kodukant esindaja
 - Evi Rohtla - Eesti Külaliikumise Kodukant esindaja
- Hindamiskriteeriumid on leitavad JAEKi kodulehelt <https://jaek.ee/kop-2021-sugis>
- Taotlusi hinnatakse skaalal 0–4, millest kõrgeim hinne on 4 ja madalaim 0.
- Hinnang taotlusele loetakse positiivseks, kui sellele antud keskmine koondhinne on vähemalt 2,5.

Hindamis- kriteeriumid

- Mõlema meetme taotlusi hinnatakse ühises nimekirjas, samade kriteeriumite järgi
- Taotlusi hinnatakse 4 kriteeriumis:
- projekti tegevuste eesmärgi vastavus programmi eesmärgile ja mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele (osakaal 30 protsenti);
- projekti vajalikkus kogukonna jaoks ja kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse (osakaal 20 protsenti);
- projekti tegevuste põhjendatus, tegevuste vajalikkus kavandatud tulemuste saavutamiseks ja projekti tulemuste jätkusuutlikkus (osakaal 25 protsenti);
- projekti eelarve põhjendatus ja kuluefektiivsus (osakaal 25 protsenti).

Toetuse väljamaksmine

- Taotlejaga toetuslepingut ei sõlmita, toetus makstakse välja JAEKi rahastamisotsuse alusel; makse teeb RTK
- Otsust toetuse saaja ei allkirjasta
- Toetus makstakse välja 10 tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest.
- Toetuse saajate nimekiri avaldatakse JAEKi veebilehel <https://jaek.ee>
- Taotlejat teavitatakse otsusest e-kirjaga viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Muudatused projektis

- Kui projekti elluviimisel selgub, et projektis kavandatud tegevustes või eelarves on projekti eesmärgi saavutamiseks otstarbekas teha muudatusi, peab toetuse saaja muudatuse tegemiseks esitama JAEKile e-toetuse keskkonna kaudu muudatustaotluse ja saama muudatuste tegemiseks JAEKi nõusoleku
- Projekti eelarves toodud kulude vahel võib toetuse saaja teha **summades muudatusi ilma JAEKi nõusolekuta tingimusel**, et projekti eesmärk ei muutu ja see ei kahjusta projekti elluviimist taotluses kirjeldatud kvaliteedis ning et toetuse saaja tagab toetusotsuses nimetatud väljundnäitajate saavutamise

Muudatused projektis

- Uute tegevuste või uute kulude lisamiseks eelarvesse tuleb esitada muudatustaotlus
- Muuta ei ole lubatud projekti väljundnäitajaid ja nende sihttasemeid
- Taotlus muudatuste tegemiseks tuleb esitada vähemalt **kümme tööpäeva** enne abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäeva
- Muudatustaotluse esitamise vajadus ja muutmise võimalikkus oleneb taotluses kirjeldatud tegevuste ja eelarve täpsusastmest

Teavitamine

Toetuse saaja kohustub:

Teavitama toetuse kasutamisest ja projekti tulemustest avalikkust ning kasutama projekti väljundist lähtuvalt oma

- Veebilehel, ajalehe artiklites
- avalikus sotsiaalmeedia kanalis
- projekti üritustel, koolitustel
- trükistel, infomaterjalidel
- renoveeritud või korrastatud objektil jm

viidet „Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist”

Aruande esitamine

- Aruanne esitatakse elektrooniliselt samas e- toetuse keskkonnas
- Aruanne esitatakse ühe kuu jooksul arvates projektiperioodi lõpust (hiljemalt **01.11. 2022**)
- Projekti kulud loetakse abikõlblikeks, kui need on tekkinud ja **tasutud projekti elluviimise perioodil**
- Aruandega EI ESITATA ÜHTEGI KULUDOKUMENTI!
- Vajadusel võib JAEK küsida lisadokumente
- Aruande menetlemiseks on aeg 40 tööpäeva

Aruande menetlemine

- Aruande menetlemisel lähtutakse määratud väljundnäitajate saavutamisest
- Kui projekt on ellu viidud nõuetekohaselt ja väljundnäitajad on saavutatud ning kokkulepitud viisil tõendatud ning seejuures on mõne tegevuse kulu osutunud planeeritust väiksemaks, siis toetusvahendeid **tagasi ei nõuta kui kasutamata on jäänud alla 100 euro**
- Projekti elluviimist ja väljundnäitajate täitmist tõendatakse taotluses esitatud viisil

Nt fotod tööde käigust ja valmisobjektist, vara/soetuse/teenuse vastuvõtu-üleandmisakt, investeeringuobjekti kasutusluba, sündmuse päevakava, osalejate registreerimisleht, fotod läbiviidud sündmusest, fotod tehtud remondist, viide/link reklaamile, kajastused kohalikus meedias või sotsiaalmeedias, viide/link valmis digifailile/tootele/dokumendile
- Saavutamata jäänud väljundid või nende sihttasemed on olenevalt nende mittesaavutamise ulatusest aluseks toetuse osalisele või täielikule tagasinõudmisele, (JAEKi kaalutusõigus)

Olulised asjad!

- Pange projektile lühike nimi
- Heitke pilk oma põhikirjale! mis on ühingu tegevuse eesmärk, tegevuspiirkond (kas olete KOPist sobilik taotleja)
- Lugege läbi KOPi määrus ja kaaluge oma ühingu sobivust taotlejana ja projektiidee sobivust KOPi eesmärkidega
- Enne taotluse koostamiseks mõtle oma ühingu läbi, miks on projekti vaja – mis probleemi või kitsaskohta see aitab lahendada ja kirjelda, kuidas projekti tegevused selle probleemi või kitsaskoha lahendavad. Küsi MIKS küsimusi iga planeeritava tegevuse kohta
- Too taotluses selgelt ja konkreetselt välja kogukonnaliikmete projekti tegevustest saadav kasu ja kogukonnaliikmete kaasamine projekti tegevustesse.
- Koonda eelarves sarnased kulud, kirjuta lahti eelarve seletuskirjas (sõidukompensatsioon 4 inimesele mitte eraldi, vaid 1 kulureal – sõidukulud esinejatele)

Olulised asjad!

- Kui soetate esemeid või vahendeid – selgitage, kuidas seda kogukonna heaks kasutatakse, kus hoitakse, kes katab ülalpidamise kulud, kuidas neid edasi kasutate jne
- Soetatav vahend või ehitus peab jääma kogukonna heaks, mitte ainult liikmetele, turistidele / küllastajatele
- Projekti üritusele / projektiga soetatud investeeringule peab olema avalik juurdepääs ja kogukonnal osalemisvõimalus /kasusaamise võimalus
- **Kontrollige, kas MTÜ on registreeritud samasse valda või linna, kus projekti tegevus toimub**
- Kontrollige üle kas majandusaasta aruanne on esitatud
- Kontrollige juhatuse liikme volituste tähtaega
- 1 projekt ühte meetmesse
- Esitatud taotlust ei saa tagasi võtta

Taotlus esitamine e-toetuse keskkonnas

- **Taotlus tuleb täita ja esitada e-toetuse keskkonnas:**
<https://etoetus.struktuurifondid.ee>
- **Jõgevamaa projektide jaoks on otselingid:**
- [Jõgevamaa KOP sügisvoor 2021 "Kogukonna areng"](#)
- [Jõgevamaa KOP sügisvoor 2021 "Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine,,](#)
- Programmi uus määrus, selle seletuskiri ja **õpetused e-keskkonnas taotluse täitmiseks** on kättesaadavad JAEKi kodulehel <https://jaek.ee/kop-2021-sugis/>

Kuidas alustada taotlust?

- Projekti saab alustada ID- kaardi või mobiil- ID igaüks, ei pea olema äriregistris esindusõigust
- Taotluse peab allkirjastama selleks õiguslik isik. Kui allkirjastaid peab olema 2 või rohkem, tuleb anda volitus ühele allkirjastajale
- Taotlust alustades on soovitatav siseneda JAEKi kodulehelt otselinkidelt Jõgevamaa taotlejatele mõeldud meetmete kaudu (maakonna ja meetme valik on juba tehtud)
- Taotlust muutes / täiendades sisenege veebilehelt <https://etoetus.struktuurifondid.ee>
- Taotlusele saab anda ligipääsu mitmele isikule, valides erinevaid rolle (sisestaja, kontaktisik, projektijuht)
- Palun avage kõigi täidetavate lahtrite kõrvalolevad küsimärgid! Seal on õpetus lahtri täitmiseks

Oluline teada!

- Lehekülgi tuleb täita järjest, salvesta iga lehekülg
- Teksti salvestamiseks kasuta „salvesta mustand“
- Mitte lisada ise eeltäidetud lahtritele **uusi väljundeid ja näitajaid!**
- Tegevused lähevad automaatselt eelarvesse
- Taotlust saab kustutada (lehe all vasakul „Loobu taotlusest“)
- Kui olete lisanud kontaktisiku või projektijuhi, siis on oluline, et e-posti aadressid oleksid toimivad ja neid loetakse. Neile tulevad teated Teie taotluse kohta
- Taotluskeskkond ei lähe lukku 01.10.kell 16.30, seega tuleb endal jälgida kellaaega ja kuupäeva!
- Vaata JAEKi kodulehelt <https://jaek.ee/kop-2021-sugis/> videojuhendit ja pdf taotluse täitmise juhendit

KÜSIMUSTE KORRAL:

Kirjutage julgesti kersti@jaek.ee või helistage 520 8423

Edu taotluste koostamisel!

AITÄH OSALEMAST!